



ที่ สก ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/ว๘๐๓

ถึง โรงพยาบาลรัฐประเทศ,โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว,โรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือนี้จังหวัดสระแก้ว ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ว๔๙๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-Donation) ใน
การรับบริจาค จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- เรียน นายอำเภอวัฒนานคร
- สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร
- หัวหน้างาน.....

เพื่อไปรายงาน

- ด.ศ.จ. ส.ว. ส่งสำเนาข้อสั่ง สป.สร. เพื่อขอใช้ระบบ
บริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ในการรับบริจาค
สามขั้นตอน ภายในระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์
อัตราจะเสร็จ

- ขอให้ไปแจ้งที่เขต เห็นสมควรสู้รับ ส่งของทาง ท.ก.จ.น
สำเนาให้ทราบต่อไป

27 มี.ค 62

จรกบ
27 มี.ค 62



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเงิน) /
โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๔๑-๔ ต่อ ๒๐๘
โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๑๔๑-๔ ต่อ ๑๐๐

พิมพ์

ขั้นตอนการใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๑. หน่วยบริการตรวจสอบเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก)

โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการมีเลขประจำตัวได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

หากตรวจสอบไม่พบข้อมูล ให้ติดต่อขอมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาคได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๒. การลงทะเบียน

เมื่อหน่วยบริการมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก) แล้ว ให้หน่วยบริการลงทะเบียนบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) พร้อมยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานพยาบาล

๒.๒ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม

หน่วยบริการสามารถยื่นหลักฐานใบลงทะเบียนและเอกสารได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่หน่วยบริการตั้งอยู่

๓. การบันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

เมื่อหน่วยบริการได้รับการบริจาคให้บันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์หลักฐานการบริจาคเว้นแต่ผู้บริจาคร้องขอ

๔. การรับบริจาคโดยตรงที่หน่วยบริการ หน่วยบริการจะต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

๑. กรณีผู้บริจาคเป็นบุคคลธรรมดาบันทึกเฉพาะการบริจาคเงิน

๒. กรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล บันทึกการรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน

โดยหน่วยบริการจะต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัว ๑๓ หลักของผู้บริจาค

- ชื่อ - สกุล / ชื่อนิติบุคคล (ระบบจะค้นหาและแสดงให้โดยอัตโนมัติ)

- วัน เดือน ปี ที่บริจาค

- จำนวนเงิน / มูลค่าทรัพย์สิน (กรณีนิติบุคคล)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีหน่วยบริการมีความประสงค์รับบริจาคผ่านธนาคารพาณิชย์

๑. หน่วยบริการต้องมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก)

๒. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่ร่วมโครงการโดยบัญชีที่ธนาคารจะส่งข้อมูลการรับบริจาคให้กรมสรรพากรได้ต้องเป็นบัญชีของหน่วยบริการ ซึ่งเปิดโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยบริการและเป็นบัญชีเพื่อการรับบริจาคเท่านั้น

๖. รายชื่อธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมโครงการ

ธนาคารพาณิชย์ที่เข้าร่วมโครงการมีทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร โดยเปิดให้บริการ (e-Donation) แล้วมีจำนวน ๘ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทีเอ็มบี ธนาคารธนชาติ ธนาคารมิซูโฮ และธนาคารออมสิน และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา อยู่ระหว่างพัฒนาระบบเพื่อเปิดให้บริการตามความพร้อมต่อไป

ทั้งนี้ แต่ละธนาคารพาณิชย์อาจมีรายละเอียดการให้บริการที่แตกต่างกัน โดยหน่วยบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงที่ call center และ website ของธนาคารพาณิชย์