



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ที่ สก ๐๔๓๗/๗๐

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ กับ บริษัทรีเอนเครื่องเขียน จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย : ๐๒๗๕๕๖๑๐๐๑๐๗๖

เลขที่ใบ P/O : ๑๖/๒๕๖๘

เลขที่เอกสารรับพัสดุ : ๖๘๐๔A๑๔๖๖๗๔๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี ถาวรยิ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภิรมณ์ ถิถ้วน)

สาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

เก็บถึง พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ที่ สก๐๔๓๓/๖๓

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ซื้อวัสดุวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

๔.๑ เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

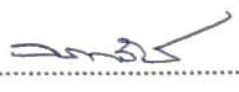
นางสาวอารีย์ ร้องจิก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณิตตา หัวดอน)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ - อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายภิรมณ์ ถีถ้วน)

สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำหรับบริการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ศรีเรือนเครื่องเขียน จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายภิรมณ์ ถีถ้วน)

สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)ใน
การเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวปณิตตา หัวดอน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (เจ้าหน้าที่)

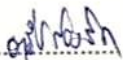
ข้าพเจ้า นางสาวอารีย์ ร้องจิก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความ โปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม
เป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอ
งาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวปณิตตา หัวดอน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวอารีย์ ร้องจิก)
กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดสระแก้ว โทร ๐๓๗/๒๖ ๒๒๕
ที่ สก๐๔๓๓/๔๘ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้จ้างเหมาทำความสะอาดเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับนางสาวสถาพร รูปประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้จ้าง ๓๒๕๑๒๐๐๐๔๐๖๑๑

เลขที่ใบ P/O ๑๐/๒๕๖๘

เลขที่เอกสารรับพัสดุ ๖๘๐๔A๑๐๘๑๐๑๔

(นางสาวพรทิพย์ สุพรรณ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายภิรมณ์ ถีถ้วน)
สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

เก็บถึง พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จังหวัดสระแก้ว โทร. ๐.๓๗๒๖.๒๒๒๔

ที่ สก๐๔๓๓/๒๕ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างเหมาทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร มีความประสงค์ขอจ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อความสะดวกความเป็นระเบียบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในการทำความสะอาด

และเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๔.๑ เงินนอกงบประมาณรายได้จากหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔.๒ คำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ ๓๕๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว มอบอำนาจให้ สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร เป็นผู้อนุมัติสั่งจ้างได้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

//๘.การขออนุมัติ....

๘.การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวอารีย์ ร้องจิก

กรรมการตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอ
จ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณิตตา หัวดอน)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ - อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายภิรมณ์ ถีถ้วน)

สาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



๓/๘

ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้มีโครงการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำหรับการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(นายภิรมณ์ ถีถ้วน)

สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)ใน
การเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวปณิตตา หัวดอน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เจ้าหน้าที่)

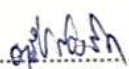
ข้าพเจ้า นางสาวอารีย์ ร้องจิก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความ โปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม
เป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอ
งาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวปณิตตา หัวดอน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม 
(นางสาวอารีย์ ร้องจิก)
กรรมการ