



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม ...ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร...หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

สถานที่ตั้ง...ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ชื่อผู้ประสานงาน...นายณภาพ วสนาท.....โทรศัพท์.....๐๘๑๓๗๗๙๙๐๘.....

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....๑๒.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม.....-.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๓)	
๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร		มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร	/				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุข

		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วัฒนานคร							อำเภอวัฒนานคร
๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรมาภิบาลแก่ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วัฒนานคร	จำนวนข้าราชการ และลูกจ้างที่เข้า ร่วมประชุม			สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน นคร	/				ข้าราชการและลูกจ้างใน สังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอวัฒนานครปฏิบัติงาน ภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรมาภิบาล
๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓		เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวัฒน านครปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน นคร	/				เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวัฒน านครปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต
๔. กิจกรรมพัฒนากระบวนการ สื่อสารโดยใช้สนทรียสนทนาให้ เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกัน ในองค์กร		ร้อยละความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน นคร	/				เจ้าหน้าที่มีการสื่อสารที่ เข้าใจกันมากขึ้น
๕. กิจกรรมเรื่องเล่าความดีจัดทำ สื่อถ่ายทอดการทำความดีของ คนในองค์กร	จำนวนเรื่องเล่า			สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน นคร	/	/	/	/	มีเรื่องเล่าความดีจาก เจ้าหน้าที่จำนวน 4 เรื่อง
๖. กิจกรรมสร้างระบบการยอมรับ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทาง วาจาที่สุภาพ การขอโทษและ		ร้อยละความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒน นคร					เจ้าหน้าที่สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอวัฒน านครปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลามีสัมมา

การให้อภัย									ควรระ การใช้ทำทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย
๗. กิจกรรมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘		ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้มาติดต่อ		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/				มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๘. จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก	จำนวนข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากบุคคลภายนอก			สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/	/	/	/	มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียนและ Flow chart แสดงขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน ในไตรมาสที่ 3-4 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 2 เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อย ตามกระบวนการ และ รายงานผลต่อผู้บริหาร
๙. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เปิดเผยชัดเจน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้/		ร้อยละของข้าราชการและลูกจ้างทราบหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน		สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/				แนวทางการดำเนินงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถของข้าราชการและลูกจ้างในการพัฒนาตนและพัฒนางาน

10.กิจกรรมสวดมนต์ให้พระองค์ก่อนการประชุม	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม			สำนักงาน สาธารณสุข อำเภอวัฒนานคร	/	/	/	/	มีการสวดมนต์ให้พระองค์ก่อนการประชุมประจำเดือนจำนวน 7 ครั้ง ครั้ง (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงลดจำนวนการประชุมในหน่วยงานลง แต่ใช้ลักษณะการประชุมผ่านระบบ App.Zoom และการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันโรค COVID-19)
--	-------------------------	--	--	--	---	---	---	---	---

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในงานบริหารบุคคล ใส่ใจในการกำกับดูแลนโยบาย ให้การสนับสนุนงบประมาณ เสียสละเวลาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล
2. การมีผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายงานชัดเจนเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อน
3. ความสำคัญของการสื่อสารจำเป็นต้องเลือก รูปแบบ วิธีการ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรมทำได้ทั้ง รูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เน้นการสื่อสารสองทาง(Two way communication)
4. การพัฒนาสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคุณธรรมมีการบูรณาการงานร่วมกันอย่างชัดเจน
5. เชื่อมั่นในเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร เนื่องจากทุกคนมีศักยภาพในตนเองเสมอ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นคุณค่าของตนเอง

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....

.....
ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
.....
.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณภาพล.วสนาท)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓