



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อชมรม..... ชมรมจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร..... หน่วยงาน..... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร.....

สถานที่ตั้ง..... ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว.....

ชื่อผู้ประสานงานนายณภาพล วสนาท..... โทรศัพท์..... ๐๘๑๓๗๗๙๙๐๘.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| กิจกรรม  | การดำเนินงาน  |                   | จำนวน | ผลการดำเนินงาน   | หมายเหตุ |
|--|---------------|-------------------|-------|--|----------|
|  | ดำเนินการแล้ว | ยังมิได้ดำเนินการ |       |  |          |
| ๑. กิจกรรมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร                             | /             |                   |       | มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร          |          |
| ๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | /             |                   |       | ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานภายใต้วินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล |          |
| ๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕   | /             |                   |       | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความสุจริต  |          |
| ๔. กิจกรรมสร้างระบบการยอมรับความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา การมีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทางวาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย                         | /             |                   |       | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์   |          |

| กิจกรรม  | การดำเนินงาน  |                    | จำนวน | ผลการดำเนินงาน  | หมายเหตุ |
|--|---------------|--------------------|-------|---|----------|
|  | ดำเนินการแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ |       |   |          |
|  |               |                    |       | ตรงต่อเวลา มีสัมมาคารวะ การใช้ท่าทาง วาจาที่สุภาพ การขอโทษและการให้อภัย   |          |
| ๕. กิจกรรมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | /             |                    |       | มีคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘            |          |
| ๖. จัดให้มีกลไกรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอก   | /             |                    |       | มีการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน มีช่องทาง การร้องเรียนและ Flow chart แสดง ขั้นตอนการร้องเรียนแก่ประชาชน                   |          |
| ๗. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล เปิดเผยชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้/                                       | /             |                    |       | มีแนวทางการดำเนินงานที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมสร้างสมรรถนะและขีด ความสามารถของข้าราชการและลูกจ้างใน การพัฒนาตน และพัฒนางาน |          |
| ๘. กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม  | /             |                    |       | มีการสวดมนต์ไหว้พระก่อนการประชุม ประจำเดือนจำนวน ๕ ครั้ง  |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณภาพล วนสนาท)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗