



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ ๓ ป ๑ ค ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑) ปลูกจิตสำนึก คือการสร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคล สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม (๒) ป้องกันคือการสร้างระบบคุณธรรม การยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่เข้มแข็ง (๓) ปราบปราม คือ การปรับปรุงกฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม และ (๔) เครือข่าย คือการสร้างเครือข่ายการต่อต้านทุจริตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นกลยุทธ์การป้องกันการดำเนินงานผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๒ โดยจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดการรับสินบน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อจะสนับสนุนค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)ของประเทศให้สูงขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีองค์ประกอบดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอารี	วิเชียร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณภาพล	วสนาท	กรรมการ
๑.๓ นายสมพงษ์	บุญณะอินทร์	กรรมการ
๑.๔ นายอุดมศักดิ์	ช่วยสงเคราะห์	กรรมการ
๑.๕ นายชำนาญ	ปิ่นนาค	กรรมการ
๑.๖ นายสุชาติ	จันทร์คุณ	กรรมการ
๑.๗ นายวรวิทย์	มะลี่ยทอง	กรรมการ
๑.๘ นางนิภารัตน์	ยะหัตตะ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพรทิพย์	สุพรม	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอารีย์	ร้องจิก	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจันทกานต์	สอนศิริ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวราณี	ถาวรยิ่ง	กรรมการ

- ๑.๑๓ นายจักรินทร์ เจนดง  
๑.๑๔ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์  
๑.๑๕ นางสาวนลินนิภา คำนิก

กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ตามข้อ ๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกอำเภอ
- วิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานในการดำเนินงาน
- บูรณาการและระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในอำเภอ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อให้การขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
- สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอำเภอ
- ปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นและต่อเนื่อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัด (Indicators) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ๒ MOIT ได้แก่ MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- |                              |                               |                 |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวอารีย์ ร่องจิก   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน        |
| ๒.๑.๓ นายจักรินทร์ เจนดง     | เจ้าพนักงานสาธารณสุข          | คณะทำงาน        |

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่วางระบบในการดำเนินการ จัดทำข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำคำสั่งในการดำเนินงาน ITA ให้เป็นปัจจุบัน กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <https://www.mophwattana.com/> และวาง Link แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ในระบบ MITAS

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย ๓ MOIT ได้แก่

MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                             |                                |                 |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวพรทิพย์ สุ่มพรม | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|

**บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน จัดทำเรื่องการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา จัดทำแบบสรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) พร้อมทั้งบันทึกข้อความ รายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ

**๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๓ MOIT ได้แก่**

MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

MOIT ๗ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓.๑ นายสมพงษ์ บุญอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๓.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๓.๓ นางสาวนลินนิภา คำนึก นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

**บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

มีหน้าที่จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำบันทึกข้อความลงนามคำสั่งหรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน

MOIT ๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

ประกอบด้วย

**บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

จัดการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยและจัดทำรายงาน

๒.๓.๒ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๓.๓ นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

**๒.๔ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย ๓ MOIT ได้แก่**

MOIT ๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

MOIT ๑๐ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายสมพงษ์ บุญอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือ/ทบทวนคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จัดทำคู่มือ/ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำบันทึกข้อความและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนให้ผู้บริหารทราบตามคู่มือ

MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๔.๑ นายสมพงษ์ บุญอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๔.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๔.๓ นางสาวนลินนิภา คำนึก นักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน รายงานการประชุมโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการรายงานการประชุมที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมประชุมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงการให้บริการ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการรับสินบน ซึ่งประกอบด้วย ๒ MOIT ได้แก่

MOIT ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ

MOIT ๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายสมพงษ์ บุญอินทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๕.๒ นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๕.๓ นางสาวพรทิพย์ สุ่มพรม เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน คณะทำงาน

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ จัดทำคำสั่ง ประกาศหรือข้อสั่งการ คู่มือมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ กำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ พร้อมหนังสือแจ้งเวียน รพ.สต.ทุกแห่งเพื่อรับทราบ พร้อมกำกับติดตามและรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งประกอบด้วย ๒ MOIT ได้แก่

/MOIT...

MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน  
ประกอบด้วย

- ๒.๖.๑ นางสาวอารีย์ ร้องจิก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๖.๒ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๖.๓ นายจักรินทร์ เจนดง เจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน

#### **บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

มีหน้าที่จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสตูประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ กำกับติดตามจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบ

**๒.๗ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย ๒ MOIT ได้แก่**

MOIT ๑๕ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

MOIT ๑๖ หน่วยงานมีรายงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกอบด้วย

- ๒.๗.๑ นายณภาพล วสนาท นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๗.๒ นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๗.๓ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการคณะทำงาน

#### **บทบาทหน้าที่ ดังนี้**

มีหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตอำเภอ่าวพัฒนานคร จัดเตรียมเอกสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อดำเนินงานป้องกันการทุจริต ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม รายงานการดำเนินงาน วาระประชุม รายงานการประชุม แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ วาง Link แสดงหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ในระบบ MITAS

**๒.๘ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งประกอบด้วย ๔ MOIT ได้แก่**

MOIT ๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความมั่งคั่งการทุจริต)

MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน: กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

MOIT ๒๐ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

ประกอบด้วย

- ๒.๘.๑ นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๘.๒	นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘.๓	นางสาวอารีย์ ร้องจิก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘.๔	นางสาวจันทกานต์ สอนสิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและ รพ.สต.ทุกแห่ง สรุปผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานต่อผู้บริหาร จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีความเกี่ยวข้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำหนังสือเวียนให้ รพ.สต.ทุกแห่งรับทราบ และจัดทำแผนงาน/โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผล

### ๒.๙ คณะทำงานจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๒ MOIT ได้แก่

MOIT ๒๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้บริหารต่อสาธารณชน

MOIT ๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๙.๒	นางสาวอารีย์ ร้องจิก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙.๓	นายจักรินทร์ เจนดง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน

### บทบาทหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่จัดกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน จัดตั้ง “ชมรม STRONG...” และมีการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จัดทำแนวทางการดำเนินงานของชมรม กิจกรรมภายในชมรมที่ต่อเนื่อง จัดกิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงานและคู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA มุ่งสู่หน่วยงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางอารี วิเชียร)

สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร