

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพัฒนารวมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายบุญยืน ทิศพรหม	สาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร
๒	นายภูบดินทร์ ไชยนิวัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓	นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔	นางสาวพรทิพย์ สุ่มพร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๕	นางสาวอารีย์ ร้องจิก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖	นางสาวภิญญาพัชร ธนชัยศิริวัชร	นักวิชาการสาธารณสุข
๗	นางสาวปณิติตา หัวดอน	นักวิชาการสาธารณสุข
๘	นางสาวราณี ถาวรยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙	นางสาวสิริลดา อัญโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นายวรวิทย์ มะลี่ยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑	นายชัยณรงค์ แซ่ภู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒	นายรัชชาติ ยืนยั้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๓	นางสาวจิราพร สมคุณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔	นางนุชรี บุรพผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕	นางสาวจิรัฐติกาล บัวพล	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖	นายสุชาติ จันทร์คุณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๗	นางรัชดาวรรณ เกตุเพชร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๘	นางสาวณัฐกานต์ เสมาทอง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ
๑๙	นางสาวศิรินภา จันทิม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐	นางสาวเจนจิรา ชันทีท้าว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑	นายนภาพล วสนาท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๒	นางสาวอนุสรฯ บัวพา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๓	นางสาวณัฐชนันท์ แดงสูงเนิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๒๔	นางรุ่งทิพย์ ชินหัวดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๕	นางสาวไพลิน โทอุดทา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๖	นางสาววิตรี ทัพพา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๗	นางวิภาภรณ์ จันทรเพชร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๘	นายสมชาย พสุธาตลอนันต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๙	นางสาวไอลยวิญญู พสุธาตลอนันต์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นางสุชาดา มะลัยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๑	นางสาวจตุลพร สิริธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒	นางสาวชลธิชา ยิ่งยงค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๓	นางสาวอุวาริน ทองทศ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๔	นายสนอง ศรีตะปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๕	นายวิทยา พรหม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๖	นางสาวจาวรวรรณ คงมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๗	นายรณรงค์ วงษ์สกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓๘	นายอำนาจ ว่องไว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๙	นางพรพิมล ว่องไว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๐	นางสาวยุวพา ไวนุแก้ว	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๑	นางสาวสุภัทรา พุฒตาล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๒	นายปคม แรกขึ้น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔๓	นางชนิดา ไชยนิวัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๔	นางปาริชาติ อาสวดีรส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๕	นางสาวดวงกมล เวชการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๖	นางสาวพรสุดา กาวิละพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๔๗	นายเผด็จ ผกาศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔๘	นางสาวสุพรรณิ แสงกุศล	นักวิชาการสาธารณสุข
๔๙	นางสาวลัดดา หงษ์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข
๕๐	นางสาววิษราภรณ์ พันธธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๑	นายอุดมศักดิ์ ช่วยสงเคราะห์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕๒	นางสาวกุสุมา สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕๓	นายบุรพา คณิตบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕๔	นางสาววรัญญา พุ่มบรรเทา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอบคุณการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

๑. อำเภอสุขาภพดี
๒. ITA ผ่านเกณฑ์ ๑๐๐ %
๓. ชนะเลิศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดีเด่นระดับภาค
๔. CUP Award ระดับ ๕ ดาว

๒. เป้าหมายการดำเนินงานปี ๒๕๖๘

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น หนึ่งใน PCC หนึ่งในทีมสุขภาพ การจัดสรรบุคคลากรและสิ่งของตาม ส่วนขาดลงใน PCC ตามส่วนขาด เอกสารหมายเลข ๑ ,เอกสารหมายเลข ๒

๒.๒ นโยบายที่สำคัญ

- NCD (Remission)
- มหัทศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน + ๒๕๐๐วัน สพด. ๔ ดี
- การดูแลผู้สูงอายุ เน้นการดูแลกลุ่มเปราะบาง เชื่อมโยงการดำเนินงาน พชอ.
- CBTX ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน

๒.๓ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานที่มุ่งเน้น

- พัฒนาระบบการบันทึก PPFS ,Authen ,e-claim ,KTB,
(ประชุมในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สสอ.วัฒนานคร
วิทยากรจาก สปสช.เขต ๖ ระยอง เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Authen ,KTB)
- ขอรับรางวัลเลิศรัฐ

๒.๔ event ที่ต้องดำเนินงาน

- จัดเวทีการกุศลเพื่อหาทุนดำเนินงาน พชอ. ในช่วงเดือน มค.-กพ.

๓. ให้เครื่องครุฑการอยู่เวรรักษาพยาบาลตามเวลาและพฤติกรรมการบริการให้เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องจากที่ว่าการอำเภอ

๑. พิธีวางพวงมาลา ๑๓ ต.ค. ,๒๓ ต.ค.
๒. ให้ฝักระวังสถานการณ์ Verry Heavy Rain ในช่วงเดือนพฤศจิกายน
๓. ให้ระมัดระวังการแสดงความเห็นบนสื่อโซเชียลที่อาจไปล่วงละเมิดบุคคลอื่น

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- เรื่องแจ้งจากนายแพทย์ สสจ (ข้อสั่งการจากการประชุม คป.สจ.) เอกสารหมายเลข ๓

ระเบียบวาระที่ ๖ แจ้งจากกลุ่มงาน

๖.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. นายภูบดินทร์ ไชยวุฒิ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๑.๑ บุคลากร

- การจัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) รายเดือน กรณีจ้างต่อเนื่องปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) รายเดือนเป็นไปแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงิน(เงินบำรุง)รายเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code

- ลจ.ชั่วคราวรายเดือน ทำคำสั่งจ้าง เบิกเงินเดือนใหม่
- พกส. เงินเดือนเก่า ทำตกเบิก



QR code
แบบฟอร์มคำสั่งจ้างต่อเนื่อง

๑.๒ พอ.สว.

- ขอส่งแผนปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือในการสำรวจสมาชิกอาสาสมัคร พอ.สว. เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการออกปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓ เต็มถึงน้ำยาดับเพลิง ๙-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ให้ รพ.สต.เตรียมถึงน้ำยาดับเพลิง และซ่อมแผนดับเพลิง

๑.๔ ติดตามรายชื่อคณะกรรมการ CBTx

- วันที่ ๑๐ ตุลาคม จัดทำบันทึกข้อตกลง สถานที่ หมู่บ้านทับประตู ตำบลท่าเกวียน เวลา ๙.๐๐ น.

๑.๕ การลา

- ลาพักผ่อน ยื่นก่อน ๗ วัน ก่อนวันลา ปรีนทร์เพื่อเสนอนายอำเภอ
- ลากิจ ยื่นก่อน ๓-๕ วัน ก่อนวันลา ใช้ Plan-D ได้
- ลาป่วย ใช้ Plan-D ได้

๓. นางสาวพรทิพย์ สุ่มรม เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำคำสั่งของปี ๒๕๖๘

ส่งภายในวันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๗

๑.คำสั่งแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๒๕๖๘

๒.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เงิน ๒๕๖๘

๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ปี ๒๕๖๘

๔.สรุปรายงานการใช้ใบเสร็จปี ๒๕๖๗ (ส่งจังหวัดไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕.ส่งรายงานค่าสาธารณูปโภคไตรมาสที่ ๔ (ส่งจังหวัดไม่เกินวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๖.ประกาศขึ้นเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างกรณีต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔

(ขึ้นเว็บไม่เกินวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๗.แจ้ง จนท.ข้าราชการพยาบาลวิชาชีพทุกท่าน ส่งสำเนาเอกสารใบประกอบวิชาชีพ เพื่อเบิกค่าตอบแทน พต. และกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุลให้แนบมาด้วย จำนวน ๒๔ ใบ (เซ็นชื่อสำเนาทุกฉบับ)

ส่งเอกสารภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๘.เล่มใบเสร็จ ของปี ๒๕๖๘ รับผิดชอบที่ นางสาวพรทิพย์ สุ่มรม เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
งานคุ้มครองผู้บริโภค

- เผื่อระวังสารอันตราย ติดตามสังเกตร้านค้าในชุมชน

๔. นางสาวราณี ถาวรยิ่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๑ โปรแกรมบัญชี ให้ทุก รพ.สต ส่งภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ติดตามแผนเงินบำรุง ส่งไฟล์ ส่งภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๓ งบประมาณเชื่อมโยง ๒๑๔ ๒๒๑ กำหนดเซ็นสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. นางสาวสิริลดา อยู่โรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ

- ไม่มี

๕.๒ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

๑. นางสาวอารีย์ ร้องจิก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตามการส่งแผนของ รพ.สต. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๒ ติดตามการยืนยันตัวตนบุคลากร ใน moph IDP และการปรับปรุงบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน กำหนดสิทธิผู้อำนวยการหน่วย

๑.๓ วางแผนการฉีดวัคซีน HPV เข็ม ๒

๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑. นางนิภารัตน์ ยะหัตตะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๑ งานสุขภาพภาคประชาชน

- ประกวด อสม.ดีเด่นระดับจังหวัด

คัดเลือกตัวแทนในสาขา การป้องกันเอดส์ในชุมชน ตัวแทนตำบลวัฒนานคร

- ค่าป่วยการ อสม.

๑.๒ อนามัยโรงเรียน

- ขอความร่วมมือกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (GSHPS) ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๓ แผน EKG

- สสอ.วัฒนานครจัดทำแผนการใช้งานตามวัน PCU

๒. นางสาวภิญญาพัชร ธนชัยศิริวัชร นักวิชาการสาธารณสุข

๒.๑ งานประกันสุขภาพ

- ติดตามข้อมูลการเคลียเบิกจ่าย ผ่าน e-claim (ข้อมูล เม.ย.๖๗-ก.ย.๖๗) ของ รพ.สต.ทุกแห่ง เพื่อนำข้อมูลยืนยันยอดกับ รพ.วัฒนานคร โดยกรอกรายละเอียดตามลิ้งค์ที่ส่ง (มีข้อมูล ๒ sheet คือ PP และ HPV)

- เข้ากลุ่มไลน์ Open chat ปฐมภูมิ

๒.๒ งานแผนไทย

- อัปเดตข้อมูลผ่านเว็บ OP/PP ตามแนวทางที่ส่ง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องการจัดสรรงบประมาณแผนไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หากรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาแก้ไขในช่องหมายเหตุ และถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ตอบ (ตอบถูกต้องครบถ้วน) ในช่องหมายเหตุ

- เข้ากลุ่มไลน์ Open chat ปฐมภูมิ เพื่อขอสิทธิเข้าเว็บ Seamless for DMIS

- ประชาสัมพันธ์ ๒๑๒ ๒๑๗ ๒๒๑ รับเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม Care Giver ด้วยศาสตร์แผนไทย และ ผู้ผ่านการอบรม ชะลอชรา ชีววัยยืนยาว ด้วยศาสตร์แผนไทย

๒.๓ ยาและเวชภัณฑ์

- แจ้างการจัดสรรงบยา

๓. นางสาวปิ่นทิตา หัวดอน นักวิชาการสาธารณสุข

- งานพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
- คำสั่ง จนท.พัสดุ ทำรวมเป็นบันทึกข้อความเกี่ยวกับการเงิน ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๔ หัวหน้าโซน

- ไม่มี

๕.๕ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องเสนออื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
ภิญญาพัชร ธนชัยศิริวัชร
(นางสาวภิญญาพัชร ธนชัยศิริวัชร)
นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ภูบดินทร์ ไชยนุวัตติ
(นายภูบดินทร์ ไชยนุวัตติ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน