

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

<http://www.mophwattana.com>

คำนำ

ด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ราชการพลเรือน สามัญ ต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ และเพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการ กำกับการประพฤติตนของข้าราชการ ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้ง ในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มี ความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอา ประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจาก ประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานในการขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยา ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุข จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อนว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการ ตาม ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือและทราบถึงการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร
จังหวัดสระแก้ว
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๙
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๑๐
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

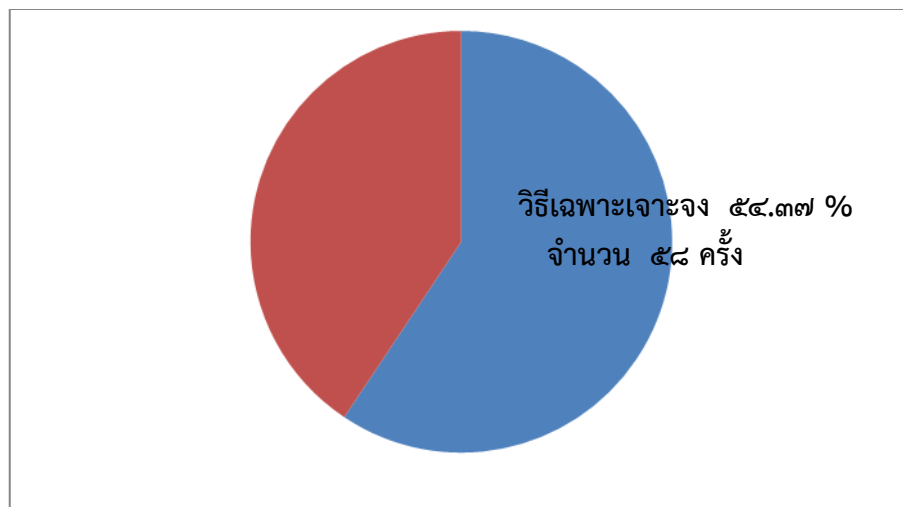
๑. จำแนกเป็นรายหมวด
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง ๕๘	-	-	๕๘
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๕๔.๓๗

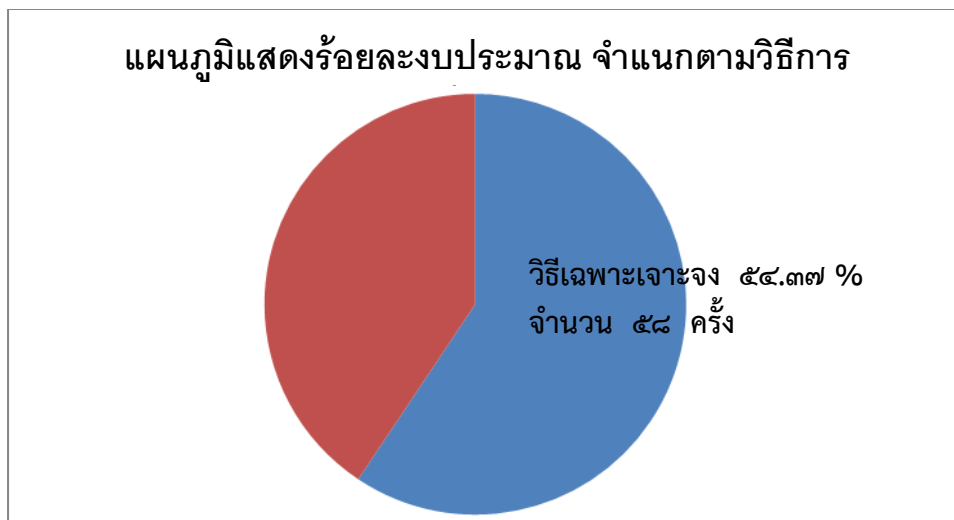
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติและงบอื่นๆมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ ๗๓๔,๑๘๕.๕๘ บาท	-	-	๓๙๙,๑๗๘.๕๘ บาท
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๕๔.๓๗%

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๘๕.๕๘ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗%



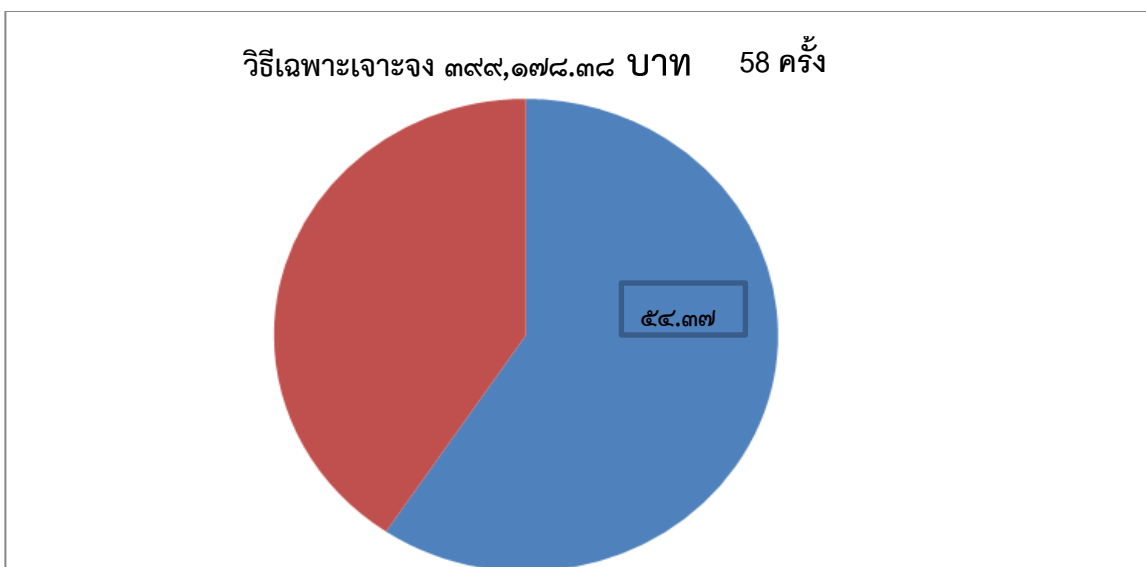
หมวดงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/งบแรงงานต่างชาติ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง ๕๘	-	-	๕๘ ครั้ง
จำนวนร้อยละ (๑๐๐)	-	-	๕๔.๓๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่น ๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ ครั้ง โดยแยกเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ - (e - bidding)
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗

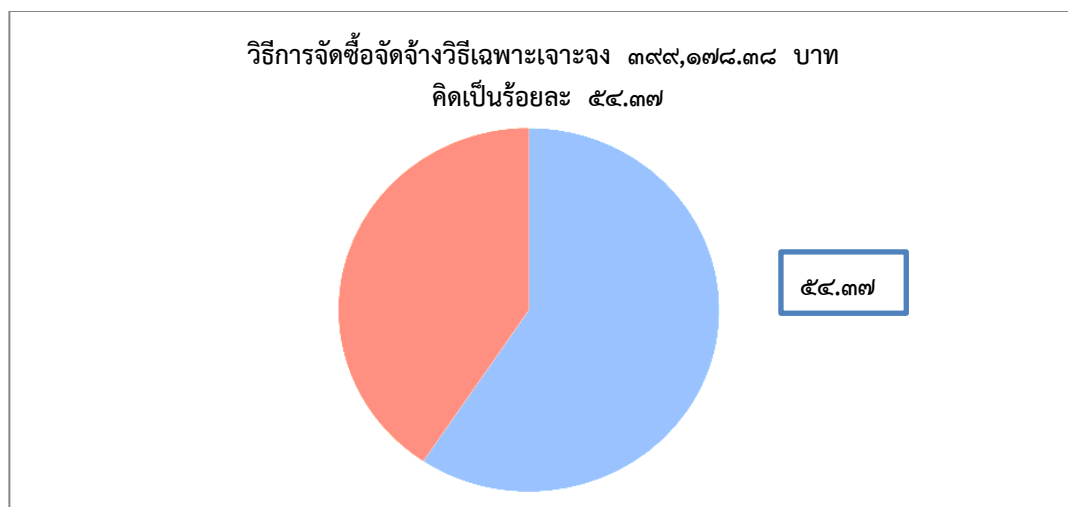


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ ๗๓๔,๑๘๔.๘๕๕บาท	-	-	๓๙๙,๑๗๘.๓๘ บาท
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๕๔.๓๗

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/บ
 แร่งงานต่างชาติ และงบอื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จำนวนเงิน ๗๓๔,๑๘๔.๕๕
 บาท โดยคิดเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding)
 - บาท คิดเป็นร้อยละ -
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
 - ๓๙๙,๑๗๘.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๗



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด
- ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ
- ๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ
- ๒.๔ กรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า
- ๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
- ๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคน ที่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า
- ๓.๕ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิไม่เพียงพอ เนื่องมาจาก ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ควบคุมกำกับงบประมาณของฝ่าย/กลุ่มงาน ตัวเองผิดพลาด
- ๓.๖ จำนวนเงินที่เหลือจากการที่ได้รับทั้งหมด และยังคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วัฒนานครได้ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการประจำปี ๒๕๖๕

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๘	๗๓๔,๑๘๔.๕๘	๓๙๙,๑๗๘.๕๘	๐	๕๔.๓๗

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
- ๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
- ๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
- ๕.๖ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ