

แนวทางการดำเนินงานของ "กลุ่ม office Ita สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเป็นการบริหารงานที่โปร่งใส จึงกำหนดแนวทาง การดำเนินงานของกลุ่ม office Ita สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแบบปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

**วัตถุประสงค์**

ในการจัดตั้งกลุ่ม office Ita สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ดังนี้

๑.ด้านความโปร่งใส เพื่อสาธารณสุขชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

๒. ด้านความพร้อมรับผิด เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร และรักษาวินัยข้าราชการ โดยเคร่งครัด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เพื่อให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

**๑.ด้านความโปร่งใส** สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลโดยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ เปิด โอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

## แนวปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
๒. ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร
๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบได้
๖. มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่าง ชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

### ๑.๑ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

#### ๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

#### ๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย

๒. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ข้อมูลต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอ งาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ แนวทางการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลายช่องทาง โดยยึด หลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

#### ๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จัดทำผลการดำเนินงาน พันธ กิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างต่อเนื่อง

**๑.๓ แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

**๑.๓.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

**๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

๒. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๑.๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย**

**๑.๔.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนา นคร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามการตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

**๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒. จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และ รายงานผล การจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔. กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

**๒. ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

**แนวปฏิบัติ**

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมรับ ฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนธรรมพร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมี มาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

**๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน ครบครัด ประกอบด้วย**

**๒.๑.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและอย่าง ต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการสำนักงานสาธารณสุข อำเภอพัฒนานคร

**๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบตาม ช่องทางที่หลากหลาย

๒. จัดแสดงให้มีขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓. สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

๕. ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างเคร่งครัด

**๒.๒ แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย**

**๒.๒.๑ นโยบายหลัก**

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดหากเกิดความไม่ เป็น ธรรมหรือการทุจริตขึ้นในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร

**๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ ต่อ สาธารณชน

๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาค รัฐ ในแต่ละด้าน คือด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานคร และรักษาวินัยข้าราชการโดย เคร่งครัด **แนวปฏิบัติ**

๑. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษารายจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำผิดวินัย

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

**๓.๑ นโยบายการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย**

**๓.๑.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการขั้นเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกเก็บเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ ปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการ ไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๓.๒ แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย**

**๓.๒.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของ ตนเองไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่

**๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของ ตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒. สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการ เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

**๓.๓ แนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย**

**๓.๑.๑ นโยบายหลัก**

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดขึ้นจาก ความสัมพันธ์เกื้อหนุนระหว่างผู้บริหารหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวก พ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของ หน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

**๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. กำหนดให้มีการรณรงค์ เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงาน ภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

**๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยมร่วมใน การต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## แนวปฏิบัติ

๑. ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

### ๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและ ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมจะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

#### ๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต

๒. สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะ ดำเนินการยับยั้งการทุจริต

### ๔.๒ แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

### ๔.๓ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

#### ๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือชมรมเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

#### **แนวปฏิบัติ**

๑. มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓. ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๕.๑ แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่**  
ประกอบด้วย

##### **๕.๑.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาคตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

##### **๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒. ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

**๕.๒ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล**

##### **๕.๒.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

##### **๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง**

๑. จัดทำแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ

๒. จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคง การ รับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓. สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

**๕.๓ แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ** ประกอบด้วย

##### **๕.๓.๑ นโยบายหลัก**

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความ โปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

### ๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณอย่างมุ่งเน้น ผลงาน

### ๕.๔ แนวทางในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

#### ๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงาน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจน รับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑. กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ติดตาม ตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๕ แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

#### ๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

#### ๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

### ๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วัฒนานคร ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน แนวปฏิบัติ

๑. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานครอย่างเปิดเผยกว้าง ทัวถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

#### ๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ให้บุคลากรทุกคน ทุกประเภททุกระดับในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนัก และ ให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

#### ๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณสุขชนได้รับทราบ



