



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร (งานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๗๒๖๑๓๙๘

ที่...สก.๐๔๓๒/๑๙๗.....วันที่...๔ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการดำเนินงานมาตรการ กลไก หรือการวางระบบมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับสังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

### ๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบรอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒- ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้แล้วและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

( นางสาวนิตชดา มหาพันธ์ )  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-อนุญาต

( นางอารี วิเชียร )  
สาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำ ผิดวินัย ความ รับผิดชอบ ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการ จัดหาวัสดุ	บุคคลากรใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขวัฒนานคร ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน	บุคคลากรใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขวัฒนานคร ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการเบิก ค่าตอบแทน	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ	ไม่มี	มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามจริง	
๓.มาตรการใช้ รถราชการ	บุคคลากรใน สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขวัฒนานคร ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้รถยนต์ ของทางราชการ	ปฏิบัติตามขั้นตอนขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ของทางราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการ หรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำ ผิดวินัย ความ รับผิดทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
		๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการ โดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด			
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	บุคคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขวัฒนานคร	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพสต. รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช่เฟลทวง ไม่ใช่ซองตราครุฑ/กระดาษ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ๒.มีการสุ่มตรวจ ๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	
๕.มาตรการการรับสินบนหรือรับของขวัญ	บุคคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขวัฒนานคร/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือของขวัญ	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำ ผิดวินัย ความ รับผิดชอบ ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	บุคคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขสุพรรณนคร	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ</p>	ไม่มี	มีการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	



( นางสาวณิชาดา มหาพันธุ์ )  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 ผู้รายงาน



